



In-basket

(prueba de situación real simulada)

Un sábado de trabajo

INFORME PARA EL ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS

Nombre: Prueba Ficticia
Código del test: 4JQZFBL6
Fecha de la prueba: 22/09/2017
Código del cliente: DebugInBasket03

Sexo: mujer
Edad: 36
Ocupación: Profesional altamente especializado
Años de servicio: 13

Introducción

Este informe presenta de manera sistemática y detallada la información y los resultados relativos al desarrollo de la prueba de situación real simulada online “Un sábado de trabajo”.

La prueba de situación real simulada “Un sábado de trabajo” consiste en asumir el papel de un mánager, que habiendo vuelto a su casa el viernes por la noche tras un congreso internacional, se encuentra con que tiene que organizar la visita de un Director Ejecutivo de una importante empresa China, con la que su empresa lleva varios meses sosteniendo negociaciones para una alianza. Por lo tanto, al participante se le asigna el objetivo de planificar el sábado y se le pide que individualice las prioridades y organice una serie de actividades de variada importancia, poniendo en práctica las estrategias que considere más oportunas.

El tiempo que tiene a disposición para realizar la prueba es una hora.

La prueba “Un sábado de trabajo” permite que se cuantifiquen las siguientes competencias organizativas:

- **Gestión de las prioridades**, corresponde a un conjunto de comportamientos a través de los cuales el individuo identifica adecuadamente la importancia y urgencia de las actividades que hay que llevar a cabo;
- **Eficiencia**, corresponde a un conjunto de comportamientos que permiten que el individuo garantice el desarrollo de una elevada cantidad de trabajo en poco tiempo;
- **Capacidad de organización**, corresponde a un conjunto de comportamientos gracias a los que el individuo organiza las actividades que tiene que llevar a cabo de manera minuciosa y metódica;
- **Visión de conjunto**, corresponde a un conjunto de comportamientos que permiten que el individuo se acerque a las situaciones problemáticas adoptando una visión amplia y articulada del contexto.

El informe se compone de las siguientes secciones:

- I) **Evaluación sintética**: presenta de forma gráfica los resultados que el participante ha obtenido en cada una de las competencias estudiadas.
- II) **Información general sobre el desarrollo de la prueba**: recoge de manera descriptiva los datos relativos a la modalidad de desarrollo de la tarea.
- III) **Perfil analítico sobre las competencias del candidato**: ofrece una descripción numérica e interpretativa de las puntuaciones obtenidas en cada una de las competencias estudiadas: Gestión de las Prioridades, Eficiencia, Capacidad de Organización y Visión de Conjunto.

I - Evaluación sintética

A continuación aparece una tabla relativa a las puntuaciones obtenidas por el participante en cada una de las competencias analizadas.

	Puntuación en bruto	Puntos T
Gestión de las prioridades	40	46
Eficiencia	53	47
Capacidad de Organización	34	60
Visión de conjunto	66	52

II - Información general sobre el desarrollo de la prueba

- a. Tiempo empleado: 33 min.
- b. Número de tareas concluidas: 14 de 34
- c. Número de tareas no realizadas: 20 de 34
- d. Frecuencia de cronometraje erróneo en el desarrollo de las actividades: 2
- e. Fluidez del recorrido (número de veces que lo ha anulado): 1

III - Perfil analítico sobre las competencias del candidato

Gestión de las prioridades

Corresponde a un conjunto de comportamientos a través de los que el individuo identifica adecuadamente la importancia y urgencia de las actividades que hay que llevar a cabo.

A continuación, se presenta la **frecuencia** y los **porcentajes** de tareas completadas por el participante **clasificados según prioridad**.

Prioridad baja		Prioridad media		Prioridad alta		Tarea final
frecuencia	porcentaje	frecuencia	porcentaje	frecuencia	porcentaje	
2	18,18%	5	41,67%	6	60,00%	Terminada

La puntuación obtenida en **Gestión de las Prioridades** ha sido **media-baja**.

Esto significa que el individuo no tiende a actuar con un enfoque estructurado a la hora de planificar las tareas, por lo que puede resultar, a veces, desorganizado. Por lo tanto, parece que el individuo no dedica mucho tiempo a definir previamente la importancia de cada una de las tareas que lleva a cabo, si bien, en general, tiende a reconocer las cuestiones que son principalmente prioritarias respecto a otras. Esto puede llevar a que el individuo, a pesar de reconocer una actividad como más prioritaria que otra, actúe sin lograr en todo momento planificar su trabajo respetando el grado de urgencia e importancia.

46

BAJO

MEDIO BAJO

MEDIO ALTO

ALTO

En una posible entrevista posterior a la realización de la prueba, puede resultar útil aclarar y/o ahondar en algunos aspectos relacionados con el perfil obtenido en relación a la Gestión de las Prioridades.

- Cuando tiene que afrontar numerosas tareas, ¿Con qué criterio se guía?
- ¿Puede hablarme de una situación que haya sucedido recientemente en la que haya tenido que llevar a cabo muchas actividades? ¿Cómo organizó su estrategia de acción? ¿Exactamente cómo actuó?
- ¿Dedica algo de tiempo a decidir qué acciones hay que realizar antes que otras o las sopesa según va avanzando?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que una valoración errónea sobre la importancia de una actividad le ha supuesto un problema?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que debido al poco tiempo que le ha dedicado a establecer la importancia de las acciones ha encontrado un obstáculo a la hora de alcanzar su objetivo?

Eficiencia

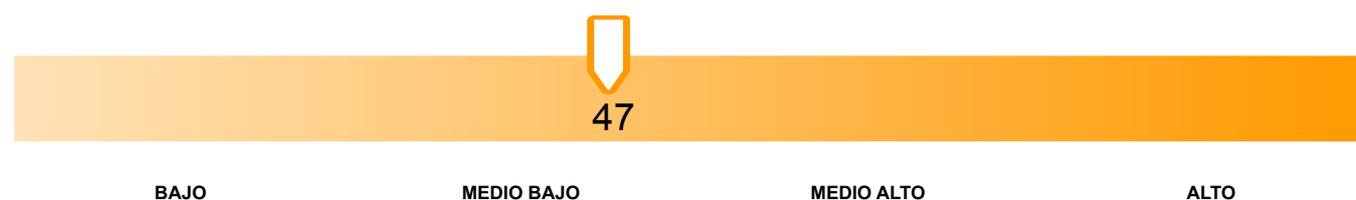
Corresponde a un conjunto de comportamientos que permiten que el individuo garantice el desarrollo de una elevada cantidad de trabajo en poco tiempo.

Aparece a continuación el número de tareas que el participante ha desarrollado en el tiempo disponible del día de trabajo (máximo 660 minutos).

Total de tareas realizadas	Tiempo empleado
14	605 / 660

La puntuación obtenida en **Eficiencia** ha sido **media-baja**.

Esto significa que el individuo, si bien completa el objetivo que se le ha asignado, no siempre consigue sacar el máximo partido al tiempo y a los recursos a la hora de llevar a cabo cada una de las actividades. Prefiere no sobrecargarse con obligaciones, y así, termina con éxito un número limitado de tareas. El tiempo de desarrollo de estas, de todas formas, no es particularmente rápido.



En una posible entrevista posterior a la realización de la prueba, puede resultar útil aclarar y/o ahondar en algunos aspectos relacionados con el perfil obtenido en relación a la Eficiencia.

- ¿Puede hablarme de una situación en la que ha tenido que llevar a cabo numerosas actividades en poquísimos tiempo? ¿Cómo se enfrentó a ellas? ¿Cómo se sintió?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que ha tenido que sacar adelante una elevada cantidad de trabajo?
- ¿Me puede hablar de una situación en la que habría podido hacer más de lo que se le había pedido expresamente? ¿Qué ventajas tuvo? ¿Cómo se sintió?
- ¿Me puede hablar de una situación en la que debido a que ha tenido que enfrentarse a varias tareas a la vez no ha podido alcanzar los resultados que esperaba?
- En el plano de trabajo, ¿prefiere llevar a cabo muchas tareas a la vez o bien avanzar en sus tareas de manera analítica y secuencial?

Capacidad de organización

Corresponde a conjunto de comportamientos gracias a los que el individuo organiza las actividades que tiene que llevar a cabo de manera minuciosa y metódica.

La puntuación obtenida en **Capacidad de Organización** ha sido **media-alta**.

El individuo demuestra que posee un método funcional de trabajo y que consigue organizar de manera bastante precisa y detallada las actividades que están a su cargo. Cuando organiza el trabajo tiene en cuenta las posibles consecuencias por lo que prevé sistemáticamente fases de control de los resultados con el objetivo de mejorar retroactivamente la organización del trabajo y hacerla más coherente con las exigencias.



60

BAJO

MEDIO BAJO

MEDIO ALTO

ALTO

En una posible entrevista posterior a la realización de la prueba, puede resultar útil aclarar y/o ahondar en algunos aspectos relacionados con el perfil obtenido en relación a la Capacidad de organización.

- ¿Puede contarme un día normal de trabajo?
- ¿Qué hace cuando tiene que empezar una nueva tarea?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que se le ha encargado un proyecto complejo en lo que a su organización se refiere? ¿Cómo la manejó?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que un gran obstáculo organizativo le ha impedido alcanzar el resultado?
- ¿Puede, en cambio, hablarme de una situación laboral o de estudio en la que una falta de control por su parte de la tarea que tenía que llevar a cabo le ha penalizado?

Visión de conjunto

Corresponde a un conjunto de comportamientos que permiten que el individuo se acerque a las situaciones problemáticas adoptando una visión amplia y articulada del contexto.

La puntuación obtenida en **Visión de Conjunto** es **media-alta**.

Esto significa que el individuo posee una buena actitud de análisis y capacidad de identificar con facilidad los aspectos fundamentales de las situaciones problemáticas, organizándolos en una síntesis bastante elaborada y completa. Demuestra que posee una buena visión de conjunto de los procesos de trabajo y de las situaciones, sin dejar que se le escapen los elementos que forman parte de esta. Es a menudo capaz de ver más allá del presente inmediato, aprovechando las oportunidades.



En una posible entrevista posterior a la realización de la prueba, puede resultar útil aclarar y/o ahondar en algunos aspectos relacionados con el perfil obtenido en relación a la Visión de Conjunto .

- ¿Puede hablarme de una situación en la que la capacidad de sintetizar los elementos de esta le ha llevado a una resolución del problema rápida y total?
- ¿Puede hablarme de un caso en el que ha previsto el desarrollo de algunas situaciones y ha sido capaz de aprovechar las oportunidades?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que adoptar una perspectiva a medio-largo plazo ha sido funcional a la hora de alcanzar sus objetivos?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que habría sido mejor si “hubiera mirado más hacia adelante”?
- ¿Puede hablarme de una situación en la que el hecho de estar concentrado en su campo de acción le ha impedido darse cuenta de otros aspectos de la misma?